

Departamento de Estadística e Información Educativa

Se recomienda que antes de realizar la carga en el sistema web, lea cuidadosamente este Instructivo que lo ayudará a preparar la carga de los datos del Relevamiento Anual.

INGRESO AL SISTEMA DE CARGA

 El ingreso al sistema de carga se debe realizar a través del sitio web del Ministerio de Educación de la Provincia en el menú Servicios, Submenú Instituciones, Relevamiento Anual del año en curso, como indica la figura siguiente, o mediante el link (<u>http://raweb.mec.gob.ar/raxxxx/</u>): donde "xxxx" indica el año, Ej: ra2016, ra2017.

C	w.mec.gob.ar		९ 🕁 🤍
·			🕻 +54 379 4 424264 🛛 🔤 contacto@mec.gob.ar
CORRIEL	NTES Ministerio de Educación	INICIO NOTICIAS I	MINISTERIO - DIRECCIONES - SERVICIOS
ESTUDIANTES	DOCENTES	INSTITUCIONES	GENERAL
Oferta Educativa	Trámites	Relevamiento Anual 2016	Normativas
Bonificaciones	Consultas en Línea	Relevamiento Anual 2017	Mapa Educativo
Conectar Igualdad	Gestión Educativa	Designaciones Nivel Secundario	
	Accidentes de Trabajo	Correo Electrónico Institucional	
		Gestión Educativa	
		Padrón de Establecimientos	



Departamento de Estadística e Información Educativa

 La pantalla inicial le permite acceder al sistema de carga, al que se ingresa con el usuario y la contraseña del establecimiento educativo: el "CUE-ANEXO" de 9 dígitos.

	Par má	ra ingresar al sistema utilice su número de CUE s Anexo (son 9 dígitos sin guiones ni espacios) como usuario γ clave. Ejemplo 180701000.
		Usuario:
		Contraseña:
	- 1	INGRESAR
Si too	lavía no tiene usu Tel 0379-15-49	ario comuníquese con el Dpto. de Estadística: 500807 / <u>dpto.estadisticas@mec.qob.ar</u>
	Ministerio de Educación	Gobierno de la Provincia de Corrientes Ministerio de Educación
	Gobierno de la	Dirección de Sistemas de Información Departamento de Estadística o Información Educativa

3. Le recordamos que el establecimiento cuenta con un número único (de 7 dígitos) que lo identifica a nivel nacional; dicho número se denomina CUE (Clave Única de Establecimiento), seguido de otro número (de 2 dígitos), que identifica a dicho Establecimiento como "Sede" (00), o "Anexo de una Sede" (01, 02...).

Para el caso de un Establecimiento "Sede", estos 2 dígitos serán siempre ceros (00).

Ejemplo:

1807010-00 (escuela Sede).

1807020 - 00 (escuela Sede).



Departamento de Estadística e Información Educativa

Para el caso que un Establecimiento cuente con uno o más anexos, estos 2 dígitos serán por ejemplo:

1807020 – 00 (para la escuela Sede).

1807020 – 01 (para el primer anexo de la escuela Sede).

1807020- 02 (para el segundo anexo de la escuela Sede)

Este número aparece en la tapa de los cuadernillos en formato papel de Relevamientos de años anteriores.

4. Para el acceso a la carga de datos del Relevamiento Anual ingrese tanto en Usuario (), el número de CUE seguido

del número de anexo (9 dígitos) sin guión, espacio ni barra intermedio.

Ejemplo:

180702000 (para la escuela Sede).

180702001 (para el primer anexo de la escuela Sede).

180702002 (para el segundo anexo de la escuela Sede).

Luego oprima el botón.

De tener alguna dificultad o duda en el acceso le pedimos se contacte con el Departamento de Estadística e Información Educativa, al número 0379-4500807 / 4810629 o a la dirección de correo electrónico <u>dpto.estadisticas@mec.gob.ar</u> Recuerde que si el establecimiento ha pasado a depender de otra sede o si bien ha pasado a ser un establecimiento independiente, debe comunicarnos para poder gestionar el CUE correspondiente.



Departamento de Estadística e Información Educativa

En el caso que se requiera "**Descargar los Cuadernillos**" lo podrá hacer accediendo a la **Solapa "Inicio**", luego seleccionar el Servicio Educativo que identifica a su establecimiento según los colores de cuadernillos correspondientes.



Ministerio de Educación	2016		III RA \WFB
Presidencia de la Nación	Corrientes	i -	Relevamiento Anual
Inicio Localizaciones Administración Art. con Padrón	Listados Estadísticas	Ingreso Directo	Salir
Cuadernillo celeste:			
Cuadernillo Común y artística con EGB3			
Cuadernillo Común y artística sin EGB3			
Cuadernillo Común y artística. Provincia de Buenos Aires			
Cuadernillo verde:			
Cuadernillo Superior no universitario			
Cuadernillo Superior no universitario. Provincia de Buenos Aires			
Cuadernillo violeta:			
Cuadernillo Educación permanente de jóvenes y adultos			
Cuadernillo Educación permanente de jóvenes y adultos. Provincia de Bu	enos Aires		
Cuadernillo rosa:			
Cuadernillo Educación especial			
Cuadernillo naranja:			
Cuadernillo Formación profesional y Capacitación laboral			
Cuadernillo marrón:			
Cuadernillo de educación artística. Ciclos de formación artística con fin	alidad propedéutica, formación artístic	ca con especialidad y artístico técnica para la	industria cultural, formación artística
vocacional			
Cuadernillo blanco:			
Niveles: Inicial, Primario y Secundario. Modalidades: Común y artística,	Educación especial, Educación permane	nte de jóvenes y adultos	
Cuadernillo amarillo:			
Cuadernillo servicios alternativos/complementarios			

5. Una vez ingresado con el número de CUE y ANEXO aparece la siguiente pantalla:

Listado de Loca Resultados: Mostrand	lizaciones o artículos 1-1 de 1.		Anterior	1 Siguiente
Cueanexo	Nombre	Estado		Filtrar
		-Cualquiera-		Borres Filtrar
180164900	ESCUELA Nº 975 "BALTAZAR MARIA GUTIERREZ"		Faltante 🗾	🛃 Ingresar



Departamento de Estadística e Información Educativa

6. En el margen derecho haga clic en el botón ingresar, y verá la pantalla que describe y le da acceso a él o los cuadernillos de su establecimiento.

Después de cierto tiempo sin actividad la sesión de carga expira, por lo que deberá reiniciarla.

ALGUNAS GENERALIDADES DEL SISTEMA DE CARGA

Nota: Utilizaremos un mismo establecimiento como ejemplo ya que completa, además de las Características del Establecimiento, dos cuadernillos distintos (Común y Especial).

Al ingresar al sistema de carga, se abre una nueva ventana con los datos básicos del establecimiento educativo y la descripción de las ofertas.

Verifique que estos datos sean los de su establecimiento. De no serlo, asegúrese de haber ingresado con el número de CUE-ANEXO correcto.

Nombre	ESCUELA Nº 975 "BALTAZAR MARIA GUTIERREZ"		Var Datas Estadísticas
Cueanexo	180164900		ver batos Estadísticos
Codigo jurisdiccional	18		
Estado	Activo		
Responsable	STARCHEVICH, MYRIAM DORA (16289340)		
Oferta	(Inactivo) Común - Jardín de infantes		
Oferta	(Activo) Especial - Primaria de 6 años		
Oferta	(Inactivo) Ex Talleres de educación integral (E.I)		
Oferta	(Activo) Común - Primaria de 6 años		
	······		
Lista de Cuade	millos		
ES Especial (Ros	a)	Faltante	🖋 Marcar Recibido
CO Común y Art	ística (Celeste)	Faltante	🖋 Marcar Recibido
📕 Caracteristicas (el Establecimiento (Todos)	Faltante	🖋 Marcar Recibido



Departamento de Estadística e Información Educativa

Si las Ofertas detalladas en pantalla difieren de las que su establecimiento dicta, por favor contáctese inmediatamente con Dpto. de Estadística e Información Educativa.

En la Lista de Cuadernillos, siempre tendrá al menos dos accesos:

1.- El cuadernillo según el color que le corresponde.

2.- Las Características del Establecimiento.

Esto implica que los cuadros de las Características del Establecimiento que figuran al final del formulario en papel, deben cargarse en el acceso correspondiente una sola vez.

Le sugerimos tener en cuenta que si el establecimiento educativo posee 2 o más ofertas, algunos cuadros de **"Características del Establecimiento"** solicitarán información por oferta y otros, información en común.

Del lado derecho de la pantalla se observa, por cada acceso, el estado de carga: el botón <u>Marcar Recibido</u> permite dar ingreso al cuadernillo en el momento que el Responsable decida cargarlo en el sistema. Una vez marcado el/los cuadernillo/s el botón <u>ver</u> permite ingresar a la carga en forma directa (se puede seleccionar el módulo de matrícula y/o cargos) y el Botón <u>verificar</u> permite guardar la información por cuadro a medida que se cargan los datos, o en forma general una vez finalizada la carga (cada módulo debe estar completo sin errores para poder verificar el cuadernillo) Según el cuadro, en algunas celdas se debe tipear la información y en otras, seleccionarla de una lista desplegable. Por ejemplo, para elegir **"Nivel" Primaria de 6 años** para los cuadros de Matricula "2.1" y Trayectoria "2.12"



Departamento de Estadística e Información Educativa

Nombre	ESCUELA Nº 975 "BALTAZAR MARIA GUTIERREZ"			Ver Datos Estadísti
Cueanexo	180164900			********
Codigo jurisdiccional	18			
Estado	Activo			
Responsable	STARCHEVICH, MYRIAM DORA (16289340)			
Oferta	(Inactivo) Común - Jardín de infantes			
Oferta	(Activo) Especial - Primaria de 6 años			
Oferta	(Inactivo) Ex Talleres de educación integral (E.I)			
Oferta	(Activo) Común - Primaria de 6 años			
Lista de Cuader	a)	Recibido	🎲 Ver	✓ Verificar
Lista de Cuader ES Especial (Rosa Rosa Matricula. Nive	a) el PRIMARIO	Recibido 📄	🞲 Ver	Verificar Vacío
ES Especial (Rosa Rosa Matrícula, Nive Rosa - Matrícula, Den	a) el PRIMARIO nominación de Cursos/Talleres de Nivel Primario Especial y/o Educación Integral de Adolescentes y Jovenes	Recibido 📄	🞲 Ver	Vacío Ver Vacío Ver
Lista de Cuader ES Especial (Rosa Rosa Matrícula. Nive Rosa - Matrícula. Den Rosa - Matrícula - Cu	a) el PRIMARIO nominación de Cursos/Talleres de Nivel Primario Especial y/o Educación Integral de Adolescentes y Jovenes ursos/Talleres de la escuela especial	Recibido 🗋	Ver	Vacio Green Verificar Vacio Green Ver Vacio Green Ver Vacio Green Ver
Lista de Cuader ES Especial (Rosa Rosa Matrícula, Nive Rosa - Matrícula, Den Rosa - Matrícula - Cu Rosa - Cargos - Educ	a) el PRIMARIO nominación de Cursos/Talleres de Nivel Primario Especial y/o Educación Integral de Adolescentes y Jovenes ursos/Talleres de la escuela especial cación Especial	Recibido 🗋	Ver	Vacio Verificar Vacio Ver Vacio Ver Vacio Ver Vacio Ver Vacio Ver
Lista de Cuader ES Especial (Rosa Rosa Matrícula Nive Rosa - Matrícula Den Rosa - Matrícula - Cu Rosa - Cargos - Educ Rosa - Establecimient	a) el PRIMARIO nominación de Cursos/Talleres de Nivel Primario Especial y/o Educación Integral de Adolescentes y Jovenes ursos/Talleres de la escuela especial cación Especial to - Otros Datos de Matrícula.	Recibido 🗋	Ver	Vacio Verificar Vacio Ver Vacio Ver Vacio Ver Vacio Ver Vacio Ver Vacio Ver
Lista de Cuader ES Especial (Rosa Rosa Matrícula Nive Rosa - Matrícula Den Rosa - Matrícula - Cur Rosa - Cargos - Educ Rosa - Establecimient C Común y Arti	a) el PRIMARIO nominación de Cursos/Talleres de Nivel Primario Especial y/o Educación Integral de Adolescentes y Jovenes ursos/Talleres de la escuela especial cación Especial to - Otros Datos de Matrícula. tística (Celeste)	Recibido	Ver Ver	Vacio Verificar Vacio Ver Vacio Ver Vacio Ver Vacio Ver Vacio Ver Vacio Ver

"Ver Datos Estadísticos" permite visualizar la evolución de Matrícula de los últimos 5 años por grado de estudio, como así también la Sobreedad y los Repitientes.

BOTONES QUE FACILITAN LA CARGA

Borrar filas 0 0 Llenar con ceros Sin Inf / NC

a. Borrar filas

Cliquee "Borrar filas" para seleccionar las filas que necesite borrar. Luego, oprima "borrar seleccionados".

	Borrar se	iaccioniadas 🛛 🗙 Gancelar borrar 🛛 9.0 Elenar con ce	ros 🗉	Sin Inf / I	IC			0
	Nro, de Orden	Denominación del Plan de Estudio/Titulo	Nivel	Año de estudio	Turno	Nombre de la División	Tipo de División	Orientación
	1	Bachiller de nivel medio orientado en economía	M - Me	1 - 1er	M - Me	A	I - Inde	2 - Ciclo E
F	1	Bachiller de nivel medio orientado en economía	M - Me	1 - 1er	M - Me	в	I - Inde	2 - Ciclo E



Departamento de Estadística e Información Educativa

b. Llenar con ceros

Utilice este botón para las celdas vacías en las filas donde existe información. **No** es necesario LLENAR CON CEROS todas las filas SIN INFORMACIÓN. Completar en los cuadros donde NO tiene información con "CEROS", por Ejemplo: divisiones, alumnos, población, etc.

Ma	trícula	de N	livel Primario																					
2.1	- ALUMN	05 MA	TRICULADOS Y REPITI	ENTES																				
-	Borrar filas 🇧	00 Ller	nar con ceros 🏅 Totales																					
			Lienar las celdas nu	méricas	con ce	eros	Alun	nos por e	dad en añ	os cumplia	dos al 30 d	de junio d	a 2016par	a el perio	do común	y al 31 de	diciembre	de 2015 j	para el pe	riodo	Denis		Alun matricul	nnos ados con
Niv	d Grado/Añ	D Turno	Nombre o Número de la Sección	Tipo de Sección	Alth	intos-							esp	ecial							Kepit	ientes	Prom asistida/ar	oción compañada
					Total	Varones	5	6	7	8	9	10	11	12	18	14	15	16	17	18 y más	Total	Varones	Total	Varones
Q-	Pri 1 - 1er	M - M	; A	I - Inde	15	5		10	5															
																							L	
																							L	
																							L	
																							<u> </u>	
	_																						<u> </u>	
																							L	
•	Agregar Fila																							

2.1 -	- A Sorra	LUMNO Ir filas	S MAT	TRICULADOS Y REPITI ar con ceros 🖉 Totales	ENTES																				
Nive	ı G	irado/Año	Turno	Nombre o Número de la Sección	Tipo de Sección	Alı	mnos	Alun	nnos por e	dad en añ	os cumplio	dos al 30	de junio d	e 2016par esp	a el perio ecial	do común	y al 31 de	diciembre	de 2015	para el pe	riodo	Repit	ientes	Alun matricula Prom asistida/ac	inos ados con oción compañada
						Total	Varones	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 y más	Total	Varones	Total	Varones
Q - F	Pri 1	1 - 1er	M - Mi	A	l - Inde	15	5	0	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
💿 A	greg	gar Fila																							

c. Sin Inf / NC (Sin Información / No Corresponde)

Para un cuadro sin información, cliclear este botón que lo dejará en color gris.



Departamento de Estadística e Información Educativa

2.5 – ALUMNOS CON ALGÚ	Ν ΤΙΡΟ Ε	E DISCA	PACIDA
0.0 Llenar con ceros 📃 Sin Inf /	NC		
	Con Seguimiento Docente del Sector Estatal	Con Seguimiento Docente del Sector Privado	Sin Seguimiento Docente
Primario			
2.6 - ALUMNOS EN CONTE	XTOS DE	PRIVACI	ÓN DE LI
0 0 Llenar con ceros 📃 Sin Inf/	NC		
Nivel	Total Va	rones	
Primario			
2.6.B - ALUMNOS EN CONT	EXTOS I	DE PRIVA	CIÓN DE
Sin Inf / NC			
Consigne el nombre de los o	entros de det	ención de don	de provienen l
 Agregar Fila 			

d. Verificar

<mark>∕∕verificar</mark> Celeste S/EGB – Página 30	Anterior	Siguiente
--	----------	-----------

El botón **"Verificar"** permite grabar (guardar) los datos cargados. Realice esta verificación de manera regular y antes de cambiar de pantalla para preservar los datos cargados, ya sea por algún corte de energía eléctrica o por caducidad de sesión.

También realice esta verificación después de cargar cada fila, el botón se encuentra al pie de página al margen izquierdo.

- e. Los botones Anterior y Siguiente permiten avanzar o retroceder en la serie de cuadros.
- f. Ir al cuadro: permite ingresar el número de cuadro al cual desea dirigirse para cargar los datos en forma directa (Ej: 1.1, 2.1, 2.12)



Departamento de Estadística e Información Educativa

Mar 11 -	tricu - ALU Jonar M	Cue) Ila. MNO:	Ancos 1 Nive S MAT	80164900 Establecimiento: I PRIMARIO RICULADOS POR DISC et con cercos Z Totales	EBOUE	LAN" 979	S BALT	ZAR MARI		rrez" Ño que	CURSA	N				
Grade	./A80	Turns	Tipo de Sección	Nombre de la Sección	Ala Total	veros	Cogura	Taval Dimensión Vinast	A Sordera	Al uditiva Hipoacosia	Intelectual	Motora	lad Votora Neuromotora	G Trassornes del Erestro	Nás de una	Sie Discepecided
	_							visual				Pura		Autista	Oscapacida	5
F																
	-							-								

ERRORES EN LA CARGA

Cuando en la página principal, aparece el estado **"En carga con error"**, **"En carga con Inconsistencias"**, **"Completo con error"** o **"Completo con Inconsistencias"**, usted podrá ver donde se cometió el error u omisión de datos, como en el siguiente ejemplo:

Caracteristicas del Establecimiento (Todos)	En carga 📓	Ver	Verificar
CO Común y Artística S/EGB (Celeste)	En carga con errores	Ver	Verificar

1. Haga clic sobre el estado de la carga del cuadernillo para que el sistema le muestre el Módulo en donde está el error:

Caracteristicas del Establecimiento (Todos)	En carga 🗃	Ver	P Verificar
CO Común y Artística S/EGB (Celeste)	En carga con errores 🗙	Ver	Verificar
Celeste - Matricula de Nivel Inicial	En	carga con err	ver
Celeste - Cargos de Nivel Inicial - Jardin de Infantes		Vaci	o 🔽 🖓 Ver
	1-		Ca Di Fridanci

En este caso, el error está en el Módulo de Matrícula de Nivel Inicial del cuadernillo Celeste.



Departamento de Estadística e Información Educativa

2. Cliquee sobre el estado del Módulo y pasará a una pantalla que le mostrará la lista de cuadros que componen el Módulo con el estado de cada cuadro:

Lista	de Cuadros que hay que corregir en el cuadernillo: Celeste S/EGB	CUADRO	ERROR
Resulta	dos: Nostrando artículos 1-10 de 27.	Amur	I 2 3 Sigwier
1.1	ALUMNOS MATRICULADOS EN JARDÍN DE INFANTES/JARDÍN MATERNAL	in carga con errores	<u>S01-No pueden</u> <u>quedar celdas</u> <u>vacias en este</u> <u>cuadro</u>
1.10	ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA	/acio	Este cuadro se encuentra Vacio.
511	CARGOS DOCENTES N	/acio	Este cuadro se encuentra Vacio,
1.12	CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES	/acío	Este cuadro se encuentra Vacio.
1.13	HORAS CĂTEDRA	/acío	Este cuadro se

Aquí visualizará el cuadro en donde se encuentra el error y una descripción del mismo. Teniendo en cuenta esto, salga de la pantalla desde el botón **Cerrar** al pie de la página) e ingrese al cuadro que corresponda a través del botón para hacer las correcciones correspondientes:

Caracteristicas del Establecimiento (Todos)	En carga 🔤	Ver	Verificar
CO Común y Artística S/EGB (Celeste)	En carga con errores 🗙	Ver	🖋 Verificar
Celeste - Matrícula de Nivel Inicial	En ca	rga con err	ores
Celeste - Cargos de Nivel Inicial - Jardin de Infantes	inc	Completo	s 🚺 🖾 Ver
Celeste - Otros Datos del Establecimiento		En caro	a 🖉 🔯 Ver

Luego, siga el procedimiento regular.



Departamento de Estadística e Información Educativa

RECOMENDACIONES GENERALES SOBRE LA CARGA DE INFORMACIÓN

CASO 1 - Celdas en Amarillo: Si luego de oprimir el botón "Verificar" algunas celdas quedan en color amarillo, esto indica una advertencia.

Debajo del cuadro, aparecerá la explicación de lo detectado para que Usted revise la información ingresada. De ser necesario, realice las correcciones pertinentes caso contrario, si los datos son los correctos, pase al cuadro siguiente sin realizar modificaciones.

Las Advertencias (celdas en amarillo) NO impiden obtener la *"Declaración Jurada"* una vez finalizada la carga sin errores (errores: celdas en rojo).

CASO 2 - Cuadros Matrícula y Trayectoria (Nivel Primario de Educación tanto para la modalidad Común, como para Adolescentes y Adultos):

En los casilleros de la columna "Nivel":

a.- Para cada una de las secciones de los cuadros de Matrícula (cuadro 2.1) y Trayectoria (cuadro 2.12) ingrese **Q** (**primaria de 6 años**) y luego la tecla **"Enter".**

Mat	rícula	de N	ivel Prin	nario																					
2.1 -	ALUMN	os ma	TRICULADO	DS Y REPITI	ENTES																				
🔊 B	orrar filas	00 Lier	ar con ceros	🛽 Totales																					
Nivel	Grado/Añ	Turno	Nombre o Núme	ero de la Sección	Tipo de Sección	Alu	mnos	Alum	inos por e	dad en añ	os cumpli	dos al 30	de junio de	2016par esp	a el perio ecial	do común	yal 31 de	diciembre	de 2015	para el pe	riodo	Repit	ientes	Alur matricul Prom asistida/a	nnos ados con Ioción compañada
	And the second															Varones									
Q - F	rimaria de	6 años d	e duración																						
P-P	rimaria de	7 años d	e duración																					<u> </u>	
																								<u> </u>	
_																								<u> </u>	
																								<u> </u>	
_																								<u> </u>	
💿 A	gregar Fila																								



Departamento de Estadística e Información Educativa

b.- Para cada una de las secciones del cuadro de MATRÍCULA de la **modalidad de Adultos**, ingresar **P (primaria)** y en **Ciclo / Etapa** de 1er. a 4to. Ciclo según corresponda.

Repita esta operación para cada registro de los cuadros de Matrícula, Trayectoria que desee cargar.

c.- Para el cuadro de **Trayectoria** obtener los datos correspondientes a las columnas **"Matrícula al 30/04",** consigne la misma información ya declarada en el cuadro (2.1) de **"Alumnos Matriculados y Repitientes por Sección / División"** con datos al 30/4 del cuadernillo del año anterior (*ver relevamiento Anual en el sitio oficial del Ministerio de Educación*). (http://raweb.mec.gob.ar/raxxx/)

Consignar en cada renglón la información correspondiente a cada grado por "Año de Estudio" (No por división).

	Sin Inf / NC ∑ Totales																							
	Grado o año	Nivel	Matri 30/4/1 cuad	ícula al 4 (según ernillo	Entrados del 30/4/ el últim	(después 14 hasta o día de	Salidos (e	después de último día	l 30/4/14 de clase)	I hasta el	(1)+ (3)Mati último clase	(2)+ rícula al día de (a)+	Promo último clase	vidos al día de del año	Promov exam diciemb febrero	idos con ien en re 2014 i/marzo	No pror (incluy salide promoci	novidos re a los os sin ión entre	Alur regu promovi dicier febre	nnos ilares dos entre nbre y ro que	Ot promov otros ex libres, de y otros r	ros ridos (En cámenes, e reválida regímenes	Egresa ciclo lect	dos del tivo 2014
			201	4)(a)	clas	e) (b)	Con p	ase (c)	Sin pa	ase (d)	(b)-(c)-(d)	201	4(1)	201	5(2)	diciembr marzo 2	re 2014 γ 2015) (3)	viniero esc	n de otra uela	de pro entre el el 30	mocion) 1/5/14 y /4/15		
R			Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones
1	1*	Q - <u>Rri</u>	45	23	0	0	0	0	0	0	45	23	45	23	0	0	0	0	0	0	0	0		
	2°	Q - <u>Pri</u>	49	27	3	0	4	3	0	0	48	24	39	18	1	0	8	6	0	0	0	0		
	3'	Q-Pri	39	28	0	0	0	0	0	0	39	28	36	27	0	0	3	1	0	0	0	0		
	4'	Q - Roi	45	26	0	0	1	0	0	0	44	26	41	24	2	1	1	1	0	0	0	0		
1	5°	Q-Pri	41	29	1	0	2	1	0	0	40	28	36	24	2	2	2	2	0	0	0	0		
	6'	Q - Pri	43	22	0	0	0	0	0	0	43	22	43	22	0	0	0	0	0	0	0	0	43	22
H	*****	• • • • •																						
	8°																							
	9°																							

CASO 3 - Cuadros Matrícula y Trayectoria (Nivel Primario con Grados de Aceleración): a.- Para cargar grados con "Aceleración" (cuadro 2.1-matricula por sección) se deberá

tener en cuenta los siguientes criterios:

- En el casillero "Nombre o Número de Sección" identificar con "Aceleración" (muy importante)
- Registrar los alumnos en el Grado en que comienzan a cursar al 30/04, aun cuando a mitad de año promocionen a otro grado.



Departamento de Estadística e Información Educativa

 Si se presenta una advertencia durante la carga de la matricula (en color amarillo) por la SOBREEDAD, se recuerda que las advertencias son solo recordatorios de que existe una situación que deber ser revisada, pero no implican un error. Razón por la cual, se debe continuar completando el cuadro sin hacer ningún tipo de corrección.

/lati	rícula	de N	livel Primario																					
.i -	ALUMNO	DS MA	TRICULADOS Y REPIT	IENTES	5																			
S Bo	rrar filas	00 Lie	nar con ceros 🛛 🔏 Totales																					
Nivel	Grado/Año	Turno	Nombre o Número de la Sección	Tipo de Sección	Alu	mnos	Alum	nos por (edad en a	ños cump	lidos al i	10 de juni	o de 2017 periodo	'para el p especial	eriodo co	mún γ al	31 de dic	iembre de	e 2016 pa	ıra el	Repit	ientes	Alur matricul Prom asistida/ar	nnos ados con oción compañada
					Total	Varones	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 y más	Total	Varones	Total	Varones
Q - Pr	3 - 3er	M - M	A-aceleracion	l - Inde	20	10	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0		
Q - Pr	4 4to	M - M	B-aceleracion	l - Inde	40	25	0	0	0	0	0	0	20	10	10	0	0	0	0	0	0	0		

b.- Para cargar el cuadro 2.12- Trayectoria de Matricula durante el ciclo Lectivo Anterior se deberá tener en cuenta los siguientes criterios:

- Sumar todas las secciones de cada grado y completar el cuadro 2.12 por año de estudio, incluidos los alumnos de secciones de Aceleración (ej: 1º grado, 2º grado, etc.)
- Los alumnos son cargados en el grado o año que se encuentren al 30/04 según el cuadro 2.1 del relevamiento anterior.
- Estos alumnos con "grados de aceleración" son declarados en la columna:
 - (a) "Matricula al 30/04": en el grado que inician (RA anterior).
 - (c) "Salidos Con Pase" aquellos que promovieron a mitad de año.
 - "Otros Promovidos" aquellos alumnos que promocionaron el grado en el que iniciaron el año.

2.12 - TRAYECTOR	IA DE	MATR ceros	ÍCULA	DURA	NTE EI	CICL les	O LEC	TIVO 2	2016. (CIERRI	e del (CICLO	LECTI	VO 20	16								
Grado o año	Grado o año Nivel Varones Total Varon								16 hasta ie) ase (d)	(1)+ (3)Mati último clase (b)-(-(2)+ rícula al día de e(a)+ c)-(d)	Promo último clase 201	vidos al día de lel año 6 (1)	Promov exan diciemb febrerc 201	idos con len en ler 2016 l/marzo 7 (2)	No pro (incluy salid promoc diciembr marzo :	movidos re a los os sin ón entre e 2016 y 2017) (3)	Alun regu promovi dicien 2016 y de 20 vinieror esc	nnos lares dos entre ibre de febrero 17 que 1 de otra uela	Ot promov otros e: libro reválida regím promoci el 1/5 30/	ros vidos (En xámenes, as, de a γ otros enes de ión) entre /16 γ el 4/17	Egresa ciclo lect	dos del tivo 2016
		Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones
2º				-		-								-									
3°	Q - Pr	40	20	0	0	10	5	0	0	30	15	30	15	0	0	0	0	0	0	10	5	>	
4 *	Q - Pr	45	35	10	5	0	0	0	0	55	40	45	35	10	5	0	0	0	0	10	5		



Departamento de Estadística e Información Educativa

- Los alumnos que promovieron el grado en que iniciaron el año mediante el régimen de Aceleración, deben ser también registrados en el grado al cual fueron promocionados en el transcurso del año, de la siguiente manera:
 - Declararlos en la Columna (b) "Entrados después del 30/4".
 - También en la sumatoria de las columnas (a + b c d) "Matricula al último día de clases".
 - Incluir en la columna Promovidos al último día de clase a los alumnos correspondientes al régimen de aceleración.
 - Por último, se deben identificar también en la columna "Otros Promovidos" al grupo de alumnos que pasaron de grado/año mediante este régimen (IMPORTANTE, SOLO LOS ALUMNOS DE SECCIONES DE ACELERACION).

2.12 - TRAYECTOR	RIA DE	MATR	ÍCULA	DURA	NTE E		O LEC		2016. (CIERR	E DEL O	CICLO	LECTI	VO 20	16								
🛸 Borrar filas 🛛 0 0 Lle	nar con	ceros	🔲 Sin In	f/NC	🗵 Tota	les																	
Grado o año	Nivel	Matrie 30/4/10 cuade	cula al 5 (según ernillo	Entr (despu 30/4/16 último	ados ués del hasta el día de	Salidos	(después c el último di	del 30/4/ ía de clas	16 hasta e)	(1)+ (3)Mat último clase	•(2)+ rícula al día de e(a)+	Promo último clase c	ridos al día de lel año	Promov exan diciemb febrero	ridos con nen en ore 2016 o/marzo	No pro (inclu- salid promoc	movidos ye a los os sin ión entre	Alu regu promov dicien 2016 y	mnos ulares idos entre nbre de febrero	Ot promov otros ex libre reválida regím	ros ridos (En cámenes, es, de a y otros enes de	Egresa ciclo lec	dos del tivo 2016
		2011	5)(a)	clas	e) (b)	Con p	ase(c)	Sin p	ase(d)	(b)-(c)-(d)	201	6(1)	201	7(2)	marzo	re 2016 y 2017) (3)	de 20 viniero esc	n de otra cuela	promoci el 1/5, 30/-	ón) entre /16 y el 4/17		
		Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones
1.																							
2*																							
8,	Q - Pr	40	20	0	0	10	5	0	0	30	15	30	15	0	0	0	0	0	0	10	5		
¢*	Q - Pr	45	35	10	5	0	0	0	0	55	40	55	40	0	0	0	0	0	0	- 10	5	•	

CASO 4 - Cuadros Matrícula (Nivel Primario con Promoción Asistida / Acompañada):

Para cargar grados con **"Promoción Asistida"** se deberá tener en cuenta los siguientes criterios:

- En caso de que la escuela declare alumnos que hayan sido evaluados en el ciclo escolar anterior como promovidos con *acompañamiento o asistencia docente* al ciclo escolar actual, identificarlos en la columna "Promoción Asistida / Acompañada".
- Recuerde que esta estrategia se implementa a partir del segundo año de estudio y es un proceso mediante el cual se da continuidad a la trayectoria educativa de los alumnos con el objeto de garantizar su itinerario escolar desde una perspectiva global de los aprendizajes. En el marco de esta metodología



Departamento de Estadística e Información Educativa

los alumnos son evaluados al finalizar el año y promovidos al año siguiente en condición de "asistencia o acompañamiento" (P.A).

To	ALUMNO)2 MA	TRICULADOS Y REPIT	IENTE	S																			
21	Grado/Año	Turno	Nombre o Número de la Sección	Tipo de Sección	Alu	mnos	Alun	nos por	edad en a	ños cump	ilidos al 3	0 de juni	de 2016 periodo	ipara el p especial	eriodo co	múnγal	31 de dic	iembre de	2015 pa	ra el	Repit	ientes (Alur matricul Prom asistida/ad	nnos ados con ioción compañada
L					Total	Varones	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18γ más	Total	Varones	Total	Varones
Rai	1 - 1er	M - Ma	A	I - Inde	23	12	0	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C
R	1 - 1er	T - Tar	В	I - Inde	23	12	0	21	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C
R	1 - 1er	M - Ma	С	I - Inde	23	14	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C
Ri	1 - 1er	T - Tarr	D	I - Inde	24	8	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C
20	2 - 2do	M - Me	A	I - Inde	21	10	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C
20	2 - 2do	T - Tar	В	I - Inde	22	14	0	0	19	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	C
20	2 - 2do	M - Ma	С	I - Inde	22	14	0	1	18	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	C
R	2 - 2do	T - Tarr	D	I - Inde	23	16	0	0	13	9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	C
R	3 - 3er	M - Me	A	I - Inde	21	15	0	0	0	11	3	1	3	1	2	0	0	0	0	0	4	4	0	C
20	3 - 3er	T - Tarr	В	I - Inde	23	13	0	0	0	9	3	5	3	2	1	0	0	0	0	0	5	0	0	C
R	3 - 3er	M - Ma	С	I - Inde	21	11	0	0	0	7	6	5	3	0	0	0	0	0	0	0	13	9	0	C
Ru	3 - 3er	T - <u>Tar</u>	D	I - Inde	14	10	0	0	0	6	1	1	1	3	1	1	0	0	0	0	8	5	0	C
R	3 - 3er	T - Tar	E	I - Inde	23	9	0	0	0	19	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	1	0	C
R	3 - 3er	M - Ma	F	I - Inde	20	12	0	0	0	8	5	2	2	2	1	0	0	0	0	0	7	4	0	0
Pri	3 - 3er	M - Ma	G	I - Inde	16	12	0	0	0	9	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	16	12
20	3 - 3er	T - Tar	н	I - Inde	13	10	0	0	0	1	5	3	1	0	2	0	1	0	0	0	12	10	13	10
Ra	4 - 4to	M - Ma	A	I - Inde	23	12	0	0	0	8	9	2	4	0	0	0	0	0	0	0	6	5	0	0

CASO 5 - Cuadros de Matrícula (Repitientes):

En los casos que declaren **REPITIENTES** por sección tener en cuenta las advertencias que puede arrojar el sistema en cuanto a la SOBREEDAD (color amarillo), es decir, si el alumno esta recursando por segunda vez el mismo año (siempre considerando al **30/4 del relevamiento en curso**) incluirlos como repitientes en la columna correspondiente. Si por el contrario se declaran alumnos con EXATRAEDAD por grado /división no necesariamente son Repetidores.

	Antr	ícula	do N	ivel Primario																			
IN IN	lati	icula	ue n			-																	
	Z Tot)5 MA	TRICULADOS Y REPTI	IENTE	5																	
	Nivel	Grado/Año	Turno	Nombre o Número de la Sección	Tipo de Sección	Alu	mnos	Alun	nos por e	idad en af	ños cump	idos al 3	0 de junic	o de 201 periodo	6para el p o especial	eriodo co	múnγal	31 de dic	iembre de	2015 pa	ra el	Repit	ientes
						Total	Varones	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18γ más	Total	Varones
(2 - R ai	1 - 1er	M - Ma	а	M - Mu	7	4	0	4	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2 - <u>Pri</u>	2 - 2do	M - Ma	а	M - Mu	2	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2 - <u>Pri</u>	3 - 3er	M - Ma	а	M - Mu	2	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2 - Pri	4 - 4to	M - Ma	а	M - Mu	2	0	0	0	0	0	2	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2 - Pri	6 - 6to	М - Ма	а	M - Mu	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	🕥 Agi	egar Fila																					
1		_											-										
	A A	dvertencia 1	009 - La	cantidad de alumnos declarada er	la edad o	orrespor	ndiente al g	grado/añ	o (11 año	s) no debe	ería ser o	ero											
	A	dvertencia 1	009 - Dec	lara más alumnos con 12 años qu	ie los que	correspo	nden a la	edad teór	ica del gr	ado/año	de estudi	o (11 año	s)										

Teléfono Institucional: 379 – 15-4500807/4810629

Correo Electrónico: dpto.estadisticas@mec.gob.ar



Departamento de Estadística e Información Educativa

CASO 6: Cargos Docentes

Se debe consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares, ya sean dentro de la Planta Funcional o fuera de ésta. En el caso que el nomenclador de cargo no esté especificado en el sistema cargarlo como **"Otros Cargos Docentes".**

Cuando el establecimiento cuenta con anexos u otras ofertas consignar el **cargo de Director / Rector** solo en la Sede y/o en la Educación Común (cuadernillo celeste). Si la escuela es de **Cuarta categoría / Personal único** consignar en el **cuadro 2.13** dicho cargo y NO en el cuadro 1.12 de Jardín de Infantes.

CASO 7: Personal en actividad en este establecimiento con designación docente

Todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente alumnos o de apoyo.

CASO 8: Datos del Director/Responsable

Actualizar la información referente al Director del establecimiento en la parte de **"Características"** del cuadernillo, referente a: domicilio, correo electrónico, teléfono institucional y/o del responsable, fecha de nacimiento en otros datos. Se puede utilizar el botón **"Traer Datos"** que realiza una pre-carga del año anterior, en caso de algún cambio de autoridad efectuar las modificaciones correspondientes.

CASO 9: Horario de Funcionamiento del Establecimiento:

Ingrese las horas en el formato **"HH: MM"** es decir: "hora" (08), dos puntos (:) minutos (30). Ejemplos:

- a) 08:30 a 14:30 --- correcto
- b) 08:30 hs a 14:30 hs → incorrecto
- c) 08:30 **am** a 2:30 **pm** → incorrecto
- d) 08.30 **a** 14.30 → incorrecto
- e) 08,30 a 2,30 → incorrecto



Departamento de Estadística e Información Educativa

VERIFICACIÓN FINAL Y DECLARACIÓN JURADA

Para finalizar la carga de un cuadernillo y emitir la Declaración Jurada es necesario:

1. Constatar que la carga esté completa y correcta en la pantalla "Lista de Cuadernillos"

Lista de Cuadernillos		
	and the second	
AD Adultos (Violeta)	Completo con advertencias 🔜 🛛 🤯 Ver	Verificar
📕 Caracteristicas del Establecimiento (Todos)	Completo 📴 🕞 Ver	🖋 Verificar

- 2. **Oprimir el botón "Verificar"** para que el sistema analice las consistencias generales. Si no encuentra errores, el cuadernillo pasará al estado **"Verificado"**
- Para cerrar definitivamente la carga del cuadernillo de color, oprima el botón
 "Confirmar". El sistema lo llevará a la siguiente pantalla:

Confirmado 🖋 🛛 😡 Ver	Declaración Jurada
Confirmado 🖋 📮 Ver	Declaración Jurada Imprimir cuadernillo Desconfirmar
	Confirmado 🖋 📑 Ver Confirmado 🖋 📑 Ver

Cliquee en **"Declaración Jurada";** se abrirá otra ventana desde donde podrá Imprimirla.

Para que la ventana de impresión se abra, debe estar desactivado el "bloqueo de elementos emergentes" del navegador de Internet que utilice (buscar en Barra de Herramientas).

Una vez impresa la **"Declaración Jurada"** deberá enviarla al Supervisor del cual dependen su Establecimiento para confirmar el cierre del cuadernillo.



Departamento de Estadística e Información Educativa

	Cuadernillo: Celeste S/EGB									
- 1	Relevamiento anual 2015 – Datos al 30-04-2015									
I	DECLARACIÓN JURADA									
	Declaro que: Los datos consignados en el cuadernillo del Relevamiento Anual 2015, se corresponden totalmente con los ingresados en el sistema de carga Web.									
	Datos sujetos a revisión por parte de la Unidad de Estadística Provincial									
	M.1 – TOTAL ALUMNOS Y SECCIONES/DIVISIONES									
	Para cada nivel del utablecimiento al Io de aberi de 2015	Debe coincidir con lo declarado en:	Ali	varones	Secciones/divisiones independientes/multiplan	Secciones múltiples exclusivas de cada nivel				
	Nivel Inicial	Cuadro 1.1.								
	Primario	Cuadro 2.1.	28	8 163	12	0				
	Secundario / Medio / Polimodal	Cuadro 3.1.								

¡MUCHAS GRACIAS!

Ante cualquier inconveniente o duda comuníquese al teléfono 15-4500807 / 4810629; o dirigirse a Buenos Aires 827 – 2do.Piso –OF.5; o escribir un correo electrónico a la dirección del Dpto. de Estadística e Información Educativa: dpto.estadisticas@mec.gob.ar